

(2014—2015 学年) 国家奖学金申请审批表

学校： 西北农林科技大学

院系：

学号：

基本情况	姓名		性别		出生年月		年		月
	政治面貌		民族		入学时间				
	专业		学制		联系电话				
	身份证号								
学习情况	成绩排名： ___/___ (名次/班级总人数)				实行综合考评排名： 是 <input checked="" type="checkbox"/> ； 否 <input type="checkbox"/>				
	必修课___门，其中及格以上___门				如是，排名： ___/___ (名次/班级总人数)				
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位				
申请理由 (200字)	<p>申请人签名(手签):</p> <p style="margin-left: 200px;">年 月 日</p>								

<p>推荐理由 (100字)</p>	<p>推荐人（辅导员或班主任）签名： 年 月 日</p>
<p>院（系）意见</p>	<p>院系主管学生工作领导签名： (院系公章) 年 月 日</p>
<p>学校意见</p>	<p>经评审，并在校内公示_____个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。 (学校公章) 年 月 日</p>

《国家奖学金申请审批表》填写说明

1. 表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。
2. 表格标题中学年的填写为评审工作开始所在学年的上一学年。如 2015 年秋季学期填表，应填写“2014 - 2015 学年”，以此类推。
3. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。
4. 表格中学习成绩、综合考评成绩排名为班级排名，必须注明评选范围的总人数。
5. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在 200 字左右。
6. 表格中“推荐意见”栏的填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。
7. 表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。
8. 必须加盖院（系）公章，必须在“院（系）意见”栏中说明。表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写。
9. 表格上报一律使用原件，不得使用复印件。上报材料经评审后不予退回，各院系根据需要自行准备存档材料。